



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. TADEUSZA ŚCIANIEWSKIEGO
W ŚWARZĘDZU

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W ŚWARZĘDZU

Regulamin oparto na aktach prawnych, a w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także rozporządzeniem lub RODO;
2. Statut Szkoły;
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, dalej zwanej ustawą lub u.o.d.o.), a konkretnie:
 - art. 111 wprowadzający w Kodeksie pracy po art. 22¹ art. 22² i art. 22³
 - art. 154 wprowadzający art. 108a w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w II LO w Swarzędzu oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w II LO w Swarzędzu, miejsca instalacji systemu kamer na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit f. i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe.
4. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. T. Staniewskiego w Swarzędzu, ul. Podgórna 12.
5. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
6. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) kamery zewnętrzne:
 - wejście główne do szkoły,
 - parking samochodowy szkolny,
 - teren zielony za salą gimnastyczną,
 - dziedziniec szkolny,
 - wjazd do szkoły,
 - b) kamery wewnętrzne:
 - piwnica – korytarz,
 - szatnie na odzież wierzchnią,
 - parter szkoły: hol główny, hol przed salą gimnastyczną,
 - korytarz na parterze,
 - I piętro – korytarz,
 - II piętro – korytarz.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

9. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera.
10. System monitoringu wizyjnego składa się z:
- 16 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, jednego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w dyżurce woźnych.
11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
12. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
13. Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem wizerunku realizowany jest zgodnie z art. 13 RODO poprzez:
- przekazywanie osobom ubiegającym się o pracę na piśmie informacji, w tym o celu, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu, w klauzuli informacyjnej, którą kandydat otrzymuje w momencie podawania danych w kwestionariuszu,
 - przekazywanie opiekunom prawnym na piśmie niezbędnych informacji wraz z przyjęciem dziecka do szkoły,
 - umieszczenie na drzwiach wejściowych do szkoły informacji zawierającej następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor szkoły, tel. 618172026.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole możliwy jest pod adresem e-mail: iod@swarzedz.edu.pl lub telefonem 535 538 215.
- Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
- Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/ przepis prawa.

5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie do 30 dni.
6. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora

d) za pośrednictwem strony internetowej szkoły: <https://www.swarzedz.edu.pl/>.

14. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
15. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w budynku przy ul. Podgórna 12 w Swarzędzu w dyżurce woźnych, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: posesja szkolna oraz przybliżony czas zdarzenia.
19. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
20. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony wejścia bocznego do budynku szkoły,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.

21. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym miejscu.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. w przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich i pracy woźnych. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
25. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
26. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2023 r.

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Swarzędz, dnia.....

.....
.....
.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

II LO w Swarzędzu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu
monitoringu II Liceum Ogólnokształcącego w Swarzędzu
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor II LO w Swarzędzu, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....

zwanym dalej *przyjmującym dane*, na podstawie pisemnego wniosku
dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Przekazujący

Przyjmujący

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu
obrazu monitoringu wizyjnego:**

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.					
2.					
3.					
4.					